



Lotus Bakeries

# UPPFÖRÄNDEKOD

## INTRODUKTION RAMVERK FÖR UPPFÖRANDEKODEN

Meddelande från VD:n	3
Vårt företag	4
Ramverk för uppförandekod	5
Vem gäller det för?	5
Att följa uppförandekoden	6
Rapportera överträdelser av uppförandekoden	6
Sekretess och icke-vedergällning	6

## 01 GÖRA SÄKRA OCH KVALITATIVA PRODUKTER

Livsmedelssäkerhet och kvalitet	7
Transparent livsmedelsmärkning och ansvarsfull marknadsföring	8

## 02 FRÄMJA EN HÄLSOSAM ARBETSMILJÖ

Respekt och rättvis behandling	9
Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen	11

## 03 BIDRA TILL EN HÅLLBAR FRAMTID

Vägen till noll nettoutsläpp	12
Hållbara inköp	13

## 04 GÖRA AFFÄRER MED INTEGRITET

Förhindra mutor och korruption	14
Undvika intressekonflikter	15
Rättvis konkurrens	16
Handelssanktioner och penningtvätt	17
Marknadsmissbruk	17
Korrekta register och rapportering	18

## 05 SKYDDA VÅRT FÖRETAG

Ansvarsfull användning av företagets tillgångar	19
Resor och utgifter	19
Dataskydd	20
Skydd av immateriella rättigheter och konfidentiell information	20
Informationssäkerhet	21
Ansvarsfull användning av artificiell intelligens	22
Extern kommunikation	23



## MEDDELANDE FRÅN VD:N

“På Lotus Bakeries har våra värderingar alltid format vilka vi är och hur vi arbetar. I takt med att vi fortsätter att växa i en ständigt föränderlig global miljö är det viktigare än någonsin att vi håller fast vid vårt engagemang för etiskt och ansvarsfullt företagande.

Denna uppdaterade uppförandekod beskriver de centrala principer som vägleder våra beslut och handlingar, den fungerar som en praktisk resurs för att hjälpa dig att navigera i dagens komplexa affärsmiljö. Samtidigt som den stärker de etiska normer vi länge har upprätthållit speglar den även nya förväntningar inom områden som är djupt viktiga för oss – våra medarbetare, våra produkter och vår planet.

Uppförandekoden är mer än en uppsättning regler och representerar ett gemensamt åtagande – gentemot varandra, våra partners och de miljontals konsumenter som litar på våra varumärken. Den ger oss alla möjlighet att agera med integritet och självförtroende, i linje med våra TOP-värderingar: Team spirit, Open dialogue, Passion (laganda, öppen dialog och passion).

Jag ber dig att läsa uppförandekoden noggrant, fundera över hur den är applicerbar för din roll och säga till om du har några frågor eller funderingar. Låt oss tillsammans fortsätta att främja en kultur där det rätta helt enkelt är hur vi gör affärer.

Tack för ditt fortsatta engagemang för våra värderingar och Lotus Bakeries framgång.”

Jan Boone, VD



## VÅRT FÖRETAG

### VARFÖR FINNS VI SOM FÖRETAG?

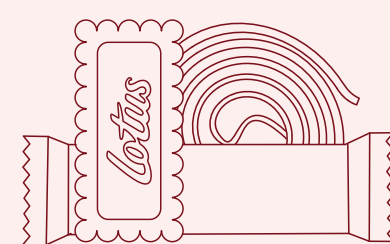
Vi har sedan 1932 skapat varumärkes snacks med enastående smakupplevelser. För vem som helst, var som helst, när som helst. Och alltid med målet att skapa stunder av glädje och lycka i människors vardag.

### VAD STRÄVAR VI EFTER OCH HUR?

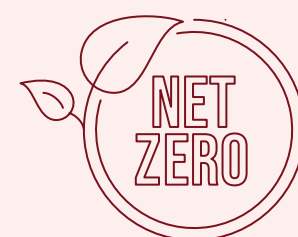
Lotus Bakeries strävar inte bara efter att skapa unika snacks för denna generation, utan även för nästa. Och den som kommer efter den. Därför följer alla strategiska pelare 5 Vägledande principer för en hållbar framtid – vår egen framtid och vår planets.



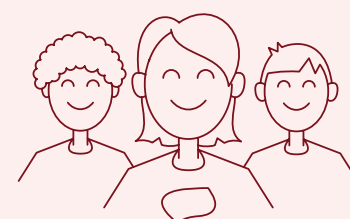
### VÅRA FEM VÄGLEDANDE PRINCIPER FÖR EN HÅLLBAR FRAMTID



EN BALANSERAD  
PRODUCTPORTFÖLJ  
AV GOD SMAK



VÄGEN  
TILL TILL NOLL NETTOUTSLÄPP



EN LOTUS-  
FAMILJ



ETISKT  
AFFÄRSBETEENDE



HÅLLBARA  
INKÖP

### VÅRA VÄRDERINGAR

De verkliga trendsättarna är våra medarbetare. Förenade av en passion att arbeta tillsammans, med en öppen och respektfull dialog, mot samma mål. Medarbetare förväntas respektera våra **TOP-värderingar** som sin vägledande kompass i alla sina handlingar och beslut:

#### TEAM SPIRIT (LAGANDA)

Varje länk i processen är lika viktig, från marknadsföring till produktion och förpackning. Det är avgörande att samarbeta som ett effektivt och välkoordinerat team. Vi arbetar tillsammans varje dag för att göra Lotus Bakeries till en succé i en inspirerande arbetsmiljö.

#### OPEN DIALOGUE (ÖPPEN DIALOG)

En lyssnande, öppen attityd, proaktiv kommunikation och respektfull feedback är prioriteringar i kontakter med och mellan medarbetare. Detta omsätts i praktiken via regelbundna avdelningsmöten, användning av interna kommunikationsplattformar och främjande av tvåvägskommunikation mellan medarbetare.

#### PASSION

Våra medarbetares engagemang märks dagligen på arbetsplatsen. Det återspeglas i deras berättigade stolthet över våra produkter och i vårt företag. Att investera i våra medarbetare gynnar hela företaget.



## RAMVERK FÖR UPPFÖRANDEKOD

### UPPFÖRANDEKOD

Lotus Bakeries uppförandekod fungerar som hörnsten för etiskt affärsbeteende på alla nivåer i företaget. Koden består av **fem kapitel**. Varje kapitel fokuserar på olika aspekter av vårt affärsuppförande och innehåller tydliga riktlinjer som beskriver Lotus Bakeries representanters förväntade beteende:

- **Kapitel 1:** Göra säkra och kvalitativa produkter
- **Kapitel 2:** Främja en hälsosam arbetsmiljö
- **Kapitel 3:** Bidra till en hållbar framtid
- **Kapitel 4:** Göra affärer med integritet
- **Kapitel 5:** Skydda vårt företag

Varje kapitel tar upp generella principer som är viktiga för alla att förstå. Medarbetare kan enkelt komma åt uppförandekoden på vår interna [policyhubb](#). Vår kod publiceras även på vår [webbplats](#) för att informera externa intressenter om vårt företags uppföranderegler.

Corporate Compliance äger uppförandekoden och ser till att koden kommuniceras på lämpligt sätt, att periodisk utbildning ges till medarbetare och att koden revideras regelbundet.

### GRUPPOLICYER

Vår kod kompletteras av koncernpolicyer som innehåller **mer detaljerad vägledning för medarbetare** inom vissa områden. Policyer är specifika för särskilda grupper av medarbetare och därför förväntas medarbetare endast känna till och förstå de policyer som är relevanta för deras specifika roll. Alla koncernpolicyer kan nås centralt av medarbetare via vår [policyhubb](#).

#### **Varje policy ägs av (a) dedikerad(-e) avdelning(-ar).**

Ägaren är ansvarig för att hålla policyn uppdaterad, se till att policyn kommuniceras på lämpligt sätt till medarbetare och vid behov genomförs utbildning i policyn för relevanta medarbetargrupper.

### UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

Lotus Bakeries förväntar sig att dess affärspartner följer principerna för affärsuppförande i enlighet med våra egna. Våra **förväntningar på våra viktigaste leverantörer**, beskrivs i vår uppförandekod för tredje parter som återspeglar principerna för vår uppförandekod.

## VEM GÄLLER DET?

**Alla direktörer, tjänstemän och medarbetare på Lotus Bakeries** (hädanefter **”Lotus Bakeries representanter”** eller **”medarbetare”**) förväntas följa denna uppförandekod. I denna kod avser ”Lotus Bakeries” eller ”företaget” Lotus Bakeries NV och alla dess direkta och indirekta dotterbolag, sammantaget ”Lotus Bakeries Group”. Varje representant för Lotus Bakeries får denna uppförandekod vid anställningens början och måste bekräfta att de har läst och tagit del av koden samt att de samtycker till att följa de regler som anges i koden. HR-avdelningen ansvarar för att koden utgör en integrerad del av varje anställningsavtal. Alla uppdateringar av koden kommuniceras av företagets efterlevnadsavdelning med stöd av HR-avdelningen.

Principerna i denna uppförandekod **översätts till vår uppförandekod för leverantörer och specifika bestämmelser i avtal** med våra viktigaste affärspartner som utför tjänster för eller på uppdrag av Lotus Bakeries (t.ex. agenter, konsulter, nyckelleverantörer, distributörer, entreprenörer, osv.) för att se till att likvärdiga standarder respekteras i hela vår värdekedja. Att upprätthålla reglerna i denna uppförandekod innebär även att Lotus Bakeries representanter måste agera vid eventuella överträdelser av vårt gemensamma åtagande om etiskt affärsuppförande av våra viktigaste affärspartner.



## ATT LEVA ENLIGT KODEN

Att leva enligt koden på Lotus Bakeries innebär **att vi varje dag omsätter våra värderingar i handling** och bekräftar vårt åtagande att göra affärer på ett ansvarsfullt och etiskt sätt. Att leva efter koden är även en **laginsats**. Även om uppförandekoden och stödjande gruppolicyer ger viktig vägledning kan de inte förutse alla möjliga situationer – särskilt med tanke på skillnaderna i lagar mellan länder. I de fall där specifika situationer inte uttryckligen täcks förväntas Lotus Bakeries representanter **agera i kodens anda** genom att tillämpa sunt förnuft och alltid följa tillämpliga lagar och förordningar.

### VAD FÖRVÄNTAS AV ALLA?

Det är allas ansvar att:

- **Läsa, förstå och respektera riktlinjerna i denna kod.** Om du är osäker på hur du ska tolka dessa eller har några tvivel om huruvida ett specifikt beteende uppfyller kraven måste du rådfråga din chef eller företagets Corporate Compliance.
- **Följ obligatoriska utbildningar** i uppförandekoden enligt vad som krävs av företagets Corporate Compliance.
- **Rapportera omedelbart faktiska eller potentiella överträdelser** av koden eller koncernpolicyerna, oavsett om de är relaterade till dig själv eller dina kollegor.

### VAD FÖRVÄNTAS AV ALLA MED PERSONALLEDNINGSANSVAR?

Alla med personalansvar måste:

- **Föregå med gott exempel** och visa att de känner till koden och vidta åtgärder för att införliva en kultur av etiskt affärsuppförande.

- **Samarbeta med HR och Corporate Compliance** för att säkerställa att alla teammedlemmar har läst och bekräftat koden och har slutfört obligatoriska utbildningar.
- **Erbjud vägledning och stöd** om koden till deras team och eskalera olösta frågor till företagets Corporate Compliance.
- Se till att alla som tar upp problem eller belyser potentiella eller faktiska överträdelser tas på allvar, att problemet **åtgärdas snabbt och konfidentiellt** och att det inte förekommer **någon vedergällning** mot de personer som tog upp problemet.

### POTENTIELLA KONSEKVENSER AV BRISTANDE EFTERLEVNAD?

Underlåtenhet att följa denna uppförandekod eller någon av koncernens policyer kan leda till allvarliga konsekvenser för både Lotus Bakeries och/eller involverade Lotus Bakeries-representanter. Dessa kan omfatta disciplinära åtgärder såsom en varning, avstängning, uppsägning eller rättsliga åtgärder. Om olagligt beteende är inblandat kan detta vidare leda till civilrättsligt och/eller straffrättsligt ansvar för den berörda medarbetaren och betydande böter, regulatoriska utredningar och skada på vårt företags rykte.

## RAPPORTERA ÖVERTRÄDELSER AV KODEN

Om du har några frågor om potentiella överträdelser av uppförandekoden eller gruppolicyer måste du rapportera till din linjechef, Corporate Compliance eller någon annan tillgänglig rapporteringskanal, som beskrivs i vår [visselblåsarpolicy](#). Lotus Bakeries [visselblåsarlinje](#) finns tillgänglig online eller telefonbaserad – och om så önskas anonymt – rapportering av problem och kan enkelt nås via LotusLink eller vår [webbplats](#).

## SEKRETESS OCH ICKE-VEDERGÄLLNING

Genom att säga ifrån ger du Lotus Bakeries möjlighet att granska och agera i frågan. Vi värdesätter verkligen hjälpen från alla som talar ut om potentiella problem. För att främja en sann **kultur där alla "talar ut"** om det behövs har Lotus Bakeries åtagit sig att skydda sekretessen för varje rapport och säkerställa att medarbetare inte utsätts för någon form av vedergällning.

- **Konfidentialitet:** Lotus Bakeries håller alltid innehållet i rapporterna konfidentiellt, inklusive identiteten på rapportören och alla som nämns i rapporten. Vi delar endast informationen på en strikt behovsbasis med ett begränsat antal personer och avslöjar den endast utanför denna lilla grupp om vi är skyldiga att göra det enligt lag eller om ett viktigt allmänintresse står på spel. Du förväntas hjälpa oss att skydda sekretessen genom att vara diskret och inte diskutera din inlämnade rapport med dina kollegor eller någon annan.
- **Icke-vedergällning:** Om du har lämnat in en rapport i god tro kommer du aldrig att bli föremål för någon form av vedergällning som orsakar eller kan orsaka omotiverad skada för dig som en följd av rapporten. Lotus Bakeries förbjuder repressalier mot medarbetare som säger till i god tro eller samarbetar i utredningar. Någon form av hot eller vedergällning tolereras inte och kan leda till disciplinära åtgärder.



# 01 GÖRA SÄKRA OCH KVALITATIVA PRODUKTER

- › Livsmedelssäkerhet och kvalitet
- › Transparent livsmedelsmärkning och ansvarsfull marknadsföring

## LIVSMEDELSSÄKERHET OCH KVALITET

Vårt engagemang för livsmedelssäkerhet och kvalitet är av största vikt. Lotus Bakeries strävar efter att producera distinkta produkter som är säkra, högkvalitativa och inte bara uppfyller, utan överträffar konsumenternas förväntningar. Alla våra produkter är tillverkade med följande mål:

- **Livsmedelssäkerhet:** Att se till att våra livsmedelsprodukter är säkra för konsumtion är vår högsta prioritet. Vi följer relevanta lagar och standarder för livsmedelssäkerhet och vi följer strikta hygienregler på våra produktionsanläggningar och arbetsplatser. Alla våra produktionsanläggningar arbetar i enlighet med erkända standarder för livsmedelssäkerhet (GFSI-godkända).
- **Överlägsen smakupplevelse:** Vi är dedikerade till att erbjuda goda, högkvalitativa snacks när som helst på dagen genom noggrant ingrediensval, produktutveckling, hållbarhetsbedömning och utförande av processkontroller, med hänsyn till konsumenternas förväntningar i varje steg.
- **Brett utbud:** Vi strävar efter att erbjuda ett brett utbud av snacks som passar varje konsumtionsögonblick.
- **Inga konstgjorda smaker eller färger:** Vi strävar efter att använda rena ingredienser och undvika konstgjorda smaker och färger i våra produkter.
- **Variation i portionsstorlekar:** Vår ambition är att erbjuda konsumenter ansvarsfulla snacks. Inte bara med vårt utbud av naturliga snacks, utan även genom att göra flera av våra produkter tillgängliga i olika portionsstorlekar.



För att upprätthålla våra höga standarder för livsmedelssäkerhet och kvalitet förväntas medarbetare följa följande riktlinjer:

1. **Förstå och följ livsmedelssäkerhets- och kvalitetsprotokoll:** När du arbetar med våra produkter när som helst under processen ska du följa obligatoriska protokoll och rutiner för livsmedelssäkerhet och -kvalitet, som implementerats av vår avdelning för livsmedelssäkerhet och kvalitetssäkring (Food Safety & Quality Assurance, FSQA).
2. **Upprätthåll renlighet:** Säkerställ personlig hygien och renlighet på arbetsplatsen för att förhindra kontaminering.
3. **Rapportera omedelbart livsmedelssäkerhet och kvalitetsproblem:** Rapportera omedelbart eventuella problem via en av de tillgängliga kanalerna.





## TRANSPARENT LIVSMEDELSMÄRKNING OCH ANSVARSFULL MARKNADSFÖRING

På Lotus Bakeries tror vi på vikten av transparens och ansvar i alla aspekter av vår verksamhet, särskilt när det gäller livsmedelsmärkning och marknadsföringspraxis. Vårt engagemang för transparent och ärlig kommunikation säkerställer att konsumenterna kan ta välgrundade beslut om de produkter de köper. Vi strävar efter att tillhandahålla tydlig, korrekt och omfattande produktinformation på våra livsmedelsetiketter i enlighet med lokala lagar och strävar efter att marknadsföra våra produkter på ett etiskt, ärligt och respektfullt sätt, inklusive:

- **Ingredienser och näringsinformation:** Alla ingredienser som används i våra produkter är tydligt listade på förpackningen, inklusive eventuella allergener och detaljerad näringsinformation, för att hjälpa konsumenterna att förstå hälsoeffekterna av våra produkter.
- **Anspråk och certifieringar:** Förlitandet på eventuella certifieringar eller påståenden om våra produkter vad gäller hälsofördelar, miljömässig hållbarhet osv. baseras enbart på vetenskapliga bevis och kommuniceras tydligt för att undvika vilseledande påståenden.
- **Sanningsenlig reklam:** Allt reklam- och reklammaterial representerar våra produkter korrekt och följer tillämpliga konsumentskydds- och reklamlagar.
- **Målgrupp:** Marknadsföringsstrategier är utformade för att vara lämpliga för målgruppen, med särskild omsorg vid marknadsföring till barn.



För att upprätthålla våra höga standarder för transparens och ansvarstagande förväntas medarbetare som är involverade i utvecklingen av produktinformation, marknadsförings- och reklammaterial följa följande riktlinjer:

- 1. Transparent livsmedelsmärkning:** Produktinformation på alla våra livsmedelsprodukter måste på ett transparent sätt avslöja all obligatorisk information om ingredienser, näringsinformation, påståenden osv.
- 2. Ansvarsfull marknadsföring:** all marknadsföring och reklam om våra produkter och varumärken måste vara sanningsenlig och representera våra produkters kvaliteter på ett ärligt sätt utan att göra falska eller vilseledande påståenden.
- 3. Följa procedurer:** för att säkerställa efterlevnad av tillämpliga livsmedelslagar, konsumentskydds- och marknadsföringslagar, följ de procedurer som definieras av FSQA (kommunikation på förpackningen) och Group Legal (kommunikation utanför förpackningen).



## 02 FRÄMJA EN HÄLSOSAM ARBETSMILJÖ

- › Respekt och rättvis behandling
- › Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

### RESPEKT OCH RÄTTVIS BEHANDLING

Lotus Bakeries strävar efter att säkerställa att alla medarbetare kan arbeta i en miljö som främjar rättvis behandling och där det finns ömsesidigt förtroende, respekt för mänskliga rättigheter, mångfald, lika möjligheter och där ingen olaglig diskriminering eller trakasserier äger rum. Vi är övertygade om att respekt och rättvis behandling är grundläggande för vår framgång som en ansvarsfull och hållbar verksamhet. Vi följer internationella normer för mänskliga rättigheter och lokala regler för mänskliga rättigheter i de länder vi verkar i. I händelse av motstridiga bestämmelser försöker vi alltid upprätthålla högsta standard.



Följande principer måste respekteras på alla nivåer inom vårt företag:

- 1. Ingen anställning av barn eller ungdomar under minimiåldern för anställning:** Lotus Bakeries tolererar inte någon form av barnarbete eller utnyttjande av ungdomar och anställer inte barn eller ungdomar under minimiåldern för sysselsättning, i enlighet med internationella och lokala normer.
- 2. Inget tvångsarbete och fri rörlighet:** Lotus Bakeries tolererar inte någon form av tvångsarbete, inklusive skuldslaveri eller kontraktsarbete, människohandel eller någon annan form av tvång. Vi stöder våra medarbetares rätt till fri rörlighet och vi begränsar inte deras förmåga att lämna sin anställning eller arbetsplats. Arbetstiden för alla arbetstagare måste vara rimlig, i enlighet med gällande lokal lagstiftning och lämpliga branschstandarder.
- 3. Föreningsfrihet:** Lotus Bakeries respekterar sina medarbetares rätt att bilda och gå med i fackföreningar och andra arbetarorganisationer. I länder där det inte finns någon rättslig grund för fackföreningar eller andra arbetstagarorganisationer upprätthåller vi en öppen och konstruktiv dialog med våra medarbetare för att säkerställa att deras rättigheter skyddas.
- 4. Tillräcklig levnadsstandard:** Vi tillhandahåller rättvisa och konkurrenskraftiga löner för våra medarbetare och ser till att de får förmåner som gör det möjligt för dem att upprätthålla en adekvat levnadsstandard.
- 5. Respekt för rättigheterna för människor i samhällen som påverkas av vår verksamhet:** Lotus Bakeries respekterar rättigheterna för alla människor i samhället som påverkas eller kan påverkas av vår verksamhet. Detta inkluderar respekt för markrättigheter i samhället och ursprungsbefolkningar. Vi strävar även efter att inte negativt påverka människors tillgång till vatten och andra naturresurser.
- 6. En arbetsplats fri från trakasserier och diskriminering:** Lotus Bakeries tolererar inte någon form av diskriminering



mot medarbetare, entreprenörer, kunder och affärspartner baserat på ras, hudfärg, kön, genus, könsidentitet, könsuttryck, religion, sexuell läggning, graviditet, nationellt ursprung, härkomst, ålder, militär och veteranstatus, civilstånd, fysisk eller psykisk funktionsnedsättning, skyddat medicinskt tillstånd, genetisk information, reproduktivt beslutsfattande eller någon annan egenskap som skyddas av lokal lagstiftning. Alla medarbetare förväntas behandla alla rättvist och med respekt för mångfald. Medarbetare måste avstå från allt beteende som minskar en annan persons värdighet eller skapar en icke inkluderande, hotfull, kränkande eller fientlig arbetsmiljö, inklusive men inte begränsat till verbal misshandel, hot eller mobbning, fysiskt våld eller övergrepp, sexuella trakasserier eller oönskade sexuella närmanden, rasistiska eller etniska nedlåtande kommentarer eller skämt, samt diskriminering baserad på ålder, kön eller funktionsnedsättning.

Våra förväntningar på våra viktigaste leverantörer när det gäller respekt för normer för mänskliga rättigheter är inbäddade i vår uppförandekod för leverantörer.





## HÄLSA OCH SÄKERHET PÅ ARBETSPLATSEN

Lotus Bakeries har åtagit sig att erbjuda en hälsosam och säker arbetsmiljö. Vi strävar efter att skydda det fysiska och mentala välbefinnandet för alla våra medarbetare, entreprenörer och alla som är anslutna till vårt företag. Vi följer alla tillämpliga lokala lagar och förordningar om hälsa och säkerhet och vidtar alla nödvändiga och rimliga åtgärder för att förhindra olyckor, skador och sjukdomar. Vi upprätthåller tydliga hälso- och säkerhetsrutiner och driftriktlinjer och utför regelbundna inspektioner och utbildningar för att minska risken för ohälsosamma eller osäkra situationer på arbetsplatsen. Vi övervakar våra hälso- och säkerhetsresultat genom regelbunden rapportering och vidtar korrigerande åtgärder efter behov. Vi stödjer en hälso- och säkerhetskultur som strävar efter noll olyckor och noll dödsfall samtidigt som vi främjar en öppen dialog om psykiskt välbefinnande på arbetsplatsen.



Alla Lotus Bakeries medarbetare måste bidra till detta åtagande genom att följa **fem viktiga hälso- och säkerhetsprinciper**:

- 1. Rapportera potentiella hälso- och säkerhetsproblem:** Att skapa en säker arbetsmiljö är en teaminsats. Medarbetare måste omedelbart rapportera potentiella hälso- och säkerhetsproblem till sin chef eller sin lokala hälso- och säkerhetschef. Vi förväntar oss även att alla aktivt bidrar till en säker arbetsmiljö genom att ta itu med osäkert beteende när de ser det. Om du märker att en kollega deltar i eller utsätts för osäkra utföranden uppmuntrar vi dig att säga till på ett respektfullt och konstruktivt sätt. Att skapa en säkerhetskultur är ett gemensamt ansvar och öppen kommunikation är nyckeln till att förebygga olyckor och se till att alla kommer hem på ett säkert sätt.
- 2. Skydda dig själv, dina kollegor och din arbetsplats:** Följ alla tillämpliga fysiska skyddsåtgärder på arbetsplatsen, inklusive att bära skyddsutrustning vid behov. Skydda även ditt eget mentala välbefinnande och andras välbefinnande genom att främja en öppen dialog och respektera stunder av hälsosam avkoppling och återhämtning.

**3. Tänk efter innan du agerar:** Ta alltid en stund att reflektera innan du påbörjar någon uppgift. Överväg de färdigheter och säkerhetsåtgärder som krävs för att utföra arbetet på ett säkert sätt. Delta aktivt i utbildning för att utveckla nödvändiga kompetenser och hjälpa till att förhindra hälso- och säkerhetsrisker samtidigt som du säkerställer att externa parter som entreprenörer som kommer in på Lotus Bakeries-anläggningar får tillräcklig information, utbildning och lämplig utrustning för att utföra sina uppgifter på ett säkert sätt.

**4. Var uppmärksam och rör dig med medvetenhet:** Var uppmärksam på varje rörelse du gör, gå försiktigt, lyft korrekt och använd verktyg och utrustning med kontroll. Tillämpa ergonomiska principer och följ säkerhetsprocedurer för att förhindra halkningar, snubblingar och fysiska skador.

**5. Följ reglerna:** respektera tillämpliga hälso- och säkerhetsprotokoll på din arbetsplats och uppmuntra andra att göra detsamma.

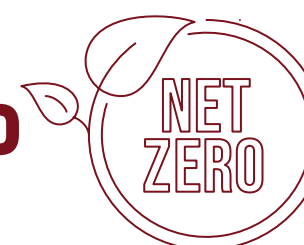
Våra förväntningar på våra viktigaste leverantörer när det gäller respekt för normer för hälsa och säkerhet är inbäddade i vår uppförandekod för leverantörer.



## 03 BIDRA TILL EN HÅLLBAR FRAMTID

- › Vägen till noll nettoutsläpp
- › Hållbara inköp

### VÄGEN TILL NOLL NETTOUTSLÄPP



Lotus Bakeries har åtagit sig att bekämpa klimatförändringar och kontinuerligt minska vår miljöpåverkan i alla aspekter av vår verksamhet, såväl som vår värdekedja. Vägen till noll nettoutsläpp inkluderar vår ambition att minska utsläppen av växthusgaser, optimera vår energiförbrukning och begränsa plastavfallens påverkan genom förpackningar. Lotus Bakeries ger full insyn i sitt tillvägagångssätt och resultat när det gäller dess miljöpåverkan. Vi publicerar våra framsteg i vår årliga hållbarhetsrapport i enlighet med gällande regelverk.



Följande principer är hörnstenen i vår väg mot vårt åtagande för noll nettoutsläpp:

- **Minska vårt koldioxidavtryck:**
  - Vi är dedikerade till att minska vårt eget växthusgasutsläpp genom att förbättra energieffektiviteten i våra anläggningar, optimera utrustningens användning, öka användning av förnybara energikällor, elektrifiering av fossilbränsle driven utrustning och optimerad användning av köldmedier.
  - Vi söker en öppen dialog med våra leverantörer för att uppnå en minskning av koldioxidutsläppen genom hela vår värdekedja.
- **Använda hållbara förpackningar:** Vi vill minska det vi använder, designa våra förpackningar för morgondagen, genom att se till att våra förpackningar är tekniskt återvinningsbara och strävar efter cirkularitet samtidigt som vi upprätthåller högsta produktkvalitet och livsmedelssäkerhet. Att tillhandahålla rätt förpackningsformat för varje typ av hushåll kommer även att bidra till kampen mot matavfall.



Medarbetare förväntas **stödja implementeringen av vår väg mot noll nettoutsläpp** inom sitt ansvarsområde. Detta går från att sortera avfall och att minska vattenanvändningen på kontoret till att underlätta projekt för att minska energiförbrukningen eller utsläppen av växthusgaser.

Våra förväntningar på våra viktigaste leverantörer när det gäller miljömässig hållbarhet är inbäddade i vår uppförandekod för leverantörer.



## HÅLLBARA INKÖP



Vi strävar efter att göra affärer på ett miljömässigt och socialt ansvarsfullt sätt genom att främja miljömässiga och etiska inköp i hela vår värdekedja. I enlighet med vår egen uppförandekod förväntar sig Lotus Bakeries att dess leverantörer strävar efter samma minimistandarder i sin affärsverksamhet, som beskrivs i Lotus Bakeries uppförandekod för leverantörer.

Lotus Bakeries har ett starkt åtagande att:

- Stödja **efterlevnad av alla tillämpliga lokala, nationella och internationella bestämmelser** i hela vår värdekedja, inklusive men inte begränsat till standarder för mänskliga rättigheter, miljö, affärsetik, arbetsmetoder samt hälsa och säkerhet.
- Anskaffa våra viktigaste råvaror **endast från välrenommerade leverantörer** som delar samma värderingar och åtaganden.
- Sträva efter att **skapa en positiv effekt genom hela vår värdekedja** och därigenom hjälpa till att omvandla produktionspraxis på ett sätt som har en positiv inverkan på människor, natur, miljö och så småningom bidra till ett mer robust globalt livsmedelssystem.

- Kontinuerligt **utveckla program** som hjälper oss att hitta alla ingredienser till våra snacks på ett miljömedvetet, socialt ansvarsfullt och ekonomiskt hållbart sätt, vilket resulterar i motståndskraftiga och ansvarsfulla leveranskedjor som behövs för att förbättra djurens välbefinnande och biologiska mångfald, undvika markförstöring, förhindra föroreningar, ta itu med sociala utmaningar, bevara vattenkällor, förbättra hanteringen av avloppsvatten med mera.
- Tillhandahålla formella kanaler där vem som helst kan **ta upp potentiella problem** som Lotus Bakeries visselblåsningslinje.

Alla medarbetare förväntas:

- 1. Stödja implementeringen av företagets hållbara inköpsprogram** och främja ett miljömässigt och socialt ansvarsfullt sätt att göra affärer genom hela värdekedjan.
- 2. Försöka att noggrant välja leverantörer** enlighet med uppförandekoden för leverantörer.
- 3. Samarbeta med våra leverantörer för** att identifiera och implementera möjligheter för att förbättra hållbarheten i hela leveranskedjan.





## 04 GÖRA AFFÄRER MED INTEGRITET

- › Förhindra mutor och korruption
- › Undvika intressekonflikter
- › Rättvis konkurrens
- › Handelssanktioner och penningtvätt
- › Marknadsmisbruk
- › Korrekta register och finansiell rapportering

### FÖRHINDRA MUTOR OCH KORRUPTION

Mutor och korruption snedvrider konkurrensutsatta marknader, ökar kostnaden för att göra affärer och skadar de samhällen där vi gör affärer. På Lotus Bakeries gör vi affärer med integritet, ärlighet och transparens. Vi har nolltolerans mot mutor och korruption och följer till fullo internationella och lokala antikorrupsionslagar. Lotus Bakeries representanter måste följa interna policyer och rutiner för att förhindra inblandning i mutor och korruption. Våra förväntningar gentemot våra viktigaste leverantörer när det gäller respekt för standarder mot mutor och korruption är inbyggda i vår uppförandekod för leverantörer.



#### TA EMOT OCH ERBJUDA GÅVOR OCH GÄSTFRIHET

Lotus Bakeries inser att gåvor eller gästfrihet kan spela en positiv roll för att bygga relationer med affärspartners. Men eftersom de kan vara öppna för missbruk måste Lotus Bakeries representanter säkerställa att gåvor och gästfrihet alltid uppfyller företagets riktlinjer:

- **Får inte tillhöra en förbjuden kategori**, t.ex. kontanter eller motsvarande (t.ex. presentkort, kuponger, lotteribiljetter osv.), gåvor som kan skapa en intressekonflikt eller som är förbjudna enligt lokal lagstiftning.
- **Måste vara lämplig för affärssammanhanget och inte vara överdriven till sin natur.**

- **Får aldrig användas för att otillbörligt påverka ett affärsbeslut.**
- **Måste vara enstaka eller oregelbundna till sin natur och tidpunkten måste vara lämplig.**
- När du erbjuder gåvor och representation måste gåvor och representationsutgifter **registreras och godkännas** på rätt nivå i enlighet med lokala utgiftspolicyer.

När Lotus Bakeries representanter erbjuder en gåva eller gästfrihet som inte uppfyller våra normer måste **de artigt tacka nej till erbjudandet** genom att hänvisa till företagets policy och uppförandekod. För gåvor eller gästfrihet som involverar **offentliga tjänstemän** måste du alltid begära förhandsgodkännande **från Corporate Compliance** via portalen för medarbetares uppförande.



#### UNDERLÄTTANDE BETALNINGAR

- Underlättande betalningar är **inofficiella betalningar** – i själva verket mutor – som **görs till en offentlig tjänsteman för att säkra eller påskynda utförandet av en rutinåtgärd som tjänstemannen ändå måste tillhandahålla**, t.ex. att betala ett litet belopp till en tulltjänsteman för att påskynda frisläppandet av varor i en hamn eller gräns, göra en betalning till en folkhälso- eller säkerhetsinspektör för att utfärda ett certifikat snabbare, osv.
- Du får **aldrig direkt eller indirekt** (t.ex. via leverantörer, agenter, distributörer, mellanhänder eller någon annan) **erbjudna eller göra underlättande betalningar**. När du blir ombedd att betala en underlättande betalning ska du artigt avböja och informera företagets efterlevnadsavdelning.



## DONATIONER OCH SPONSRING



- Lotus Bakeries stödjer välgörenhetsdonationer och sponsring som ett sätt att ge tillbaka till samhället eller marknadsföra Lotus Bakeries varumärken. Tyvärr kan även legitima donationer eller sponsringar under vissa omständigheter ses som ett försök att köpa inflytande till förmån för Lotus Bakeries.
- För att säkerställa central översikt måste alla förfrågningar om naturadonationer eller ekonomiska donationer och sponsring **hanteras av respektive chef för landet/området** som måste säkerställa att de uppfyller alla policykrav.

## POLITISKT ENGAGEMANG



- Lotus Bakeries förbjuder alla typer av, direkta eller indirekta, **politiska bidrag**, varken kontant eller annan form.
- Lotus Bakeries erkänner medarbetares individuella **rätt att delta i den politiska processen**, om de klargör att de inte representerar Lotus Bakeries i processen och inte är involverade i någon politisk beslutsprocess som direkt eller indirekt kan gynna Lotus Bakeries.

## UNDVIKA INTRESSEKONFLIKTER

En intressekonflikt uppstår när en individs personliga intressen potentiellt kan störa deras förmåga att agera i Lotus Bakeries bästa intresse. Om en intressekonflikt avslöjas och hanteras på rätt sätt är den i allmänhet inte ett brott mot företagets policy eller tillämpliga lagar. Många intressekonflikter kan lösas eller mildras utan problem, till exempel genom att den berörda personen tas bort från beslutsfattandet eller genom att uppgifter eller rapporteringsvägar omfördelas.

På Lotus Bakeries skiljer vi mellan fyra kategorier av intressekonflikter:

- 1. Personliga relationer på arbetsplatsen**, t.ex. inblandning i beslut om anställning, befordran, prestationsbedömning, arbetsbelastning eller belöningar för en närstående person eller annan nära personlig relation.
- 2. Extern anställning**: arbete eller aktiviteter utanför Lotus Bakeries – inklusive avlönat eller oavlönat arbete, frilansarbete, uppdrag mot arvode/provision/tjänster/ annan ersättning samt volontärarbete – behöver endast rapporteras till HR om de innebär en potentiell intressekonflikt (t.ex. arbete för en konkurrent eller påverkan på arbetsresultatet), förutom när lokala regler kräver striktare rapporteringsskyldigheter.
- 3. Ekonomiska intressen** t.ex. att använda sin position på Lotus Bakeries för personlig vinning, såsom tilldelning av kontrakt som gynnar ett personligt företag eller en väns eller närstående persons verksamhet.

**4. Annat**: använd sunt förnuft för att identifiera andra potentiella intressekonflikter. Det är viktigt i varje situation att fråga dig själv om dina personliga intressen kan påverka din opartiskhet, eller det kan ha ett sådant utseende.



Lotus Bakeries representanter måste **proaktivt avslöja eventuella intressekonflikter** så snart de blir medvetna om dem via portalen för medarbetares efterlevnad/uppförande.

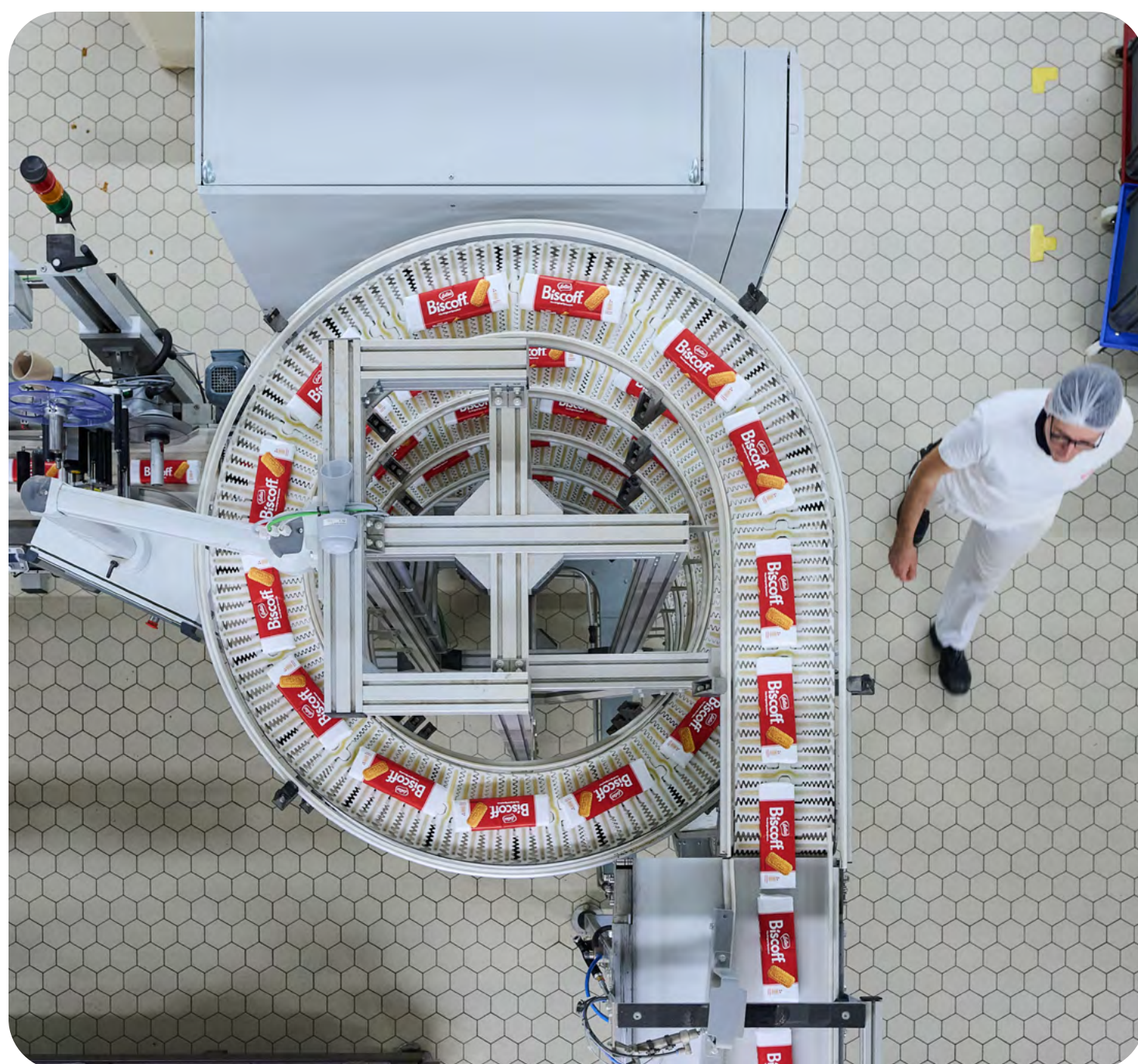
En särskild procedur för intressekonflikter finns för medlemmar i Lotus Bakeries Board eller Exco, enligt beskrivningen i bolagsstyrningsstadgan.





## RÄTTVIS KONKURRENS

Lotus Bakeries tror på värdet och fördelarna med en fri marknad. Rättvis konkurrens uppmuntrar företagande och effektivitet, skapar ett bredare urval för konsumenterna och resulterar i en optimal balans mellan pris och kvalitet. Lotus Bakeries bedriver sin verksamhet med kunder, distributörer, leverantörer och konkurrenter i enlighet med gällande konkurrens- och antitrustlagar, som syftar till att förhindra konkurrensbegränsande beteenden.



Medarbetare, och i synnerhet de som interagerar med våra kunder, distributörer, leverantörer och konkurrenter, förväntas följa följande riktlinjer:

1. Bedöm alltid först om din affärspartner även är en konkurrent till Lotus Bakeries, dvs. när du erbjuder liknande produkter eller tjänster och konkurrerar om samma kunder. Olika regler gäller vid kontakt med konkurrenter än vid kontakt med icke-konkurrenter.

När du har att göra med **konkurrenter** (vilket kan omfatta kunder, distributörer eller leverantörer som även producerar och erbjuder liknande produkter på samma marknader!) måste du respektera följande regler:

- **Ingen prissamverkan:** Konkurrenter måste bestämma sina priser och alla dess komponenter självständigt. Utbyt aldrig information med konkurrenter om planerade prishöjningar, rekommenderade försäljningspriser, rabatter, osv.
- **Ingen allokering av kunder, territorier eller marknader:** Konkurrenter bör aldrig gå med på att inte aktivt konkurrera med varandra på vissa marknader eller territorier eller med avseende på vissa kunder.
- **Inga avtal om produktionsbegränsningar:** Konkurrenter måste självständigt bestämma vilka produkter de tillverkar, hur mycket kapacitet de behöver, när de vill göra en marknadsintroduktion och till vilket pris de vill sälja.
- **Ingen samordning vid anbudsgivning (budriggning):** Konkurrenter kan inte komma överens med varandra om att omväxlande vinna eller förlora anbud.

Delta inte i andra former av **konkurrensbegränsande beteende**. Om du är osäker på om något kan kvalificeras som konkurrensbegränsande beteende, sök vägledning från Group Legal.

2. Avsluta omedelbart diskussioner med en konkurrent, leverantör, kund, distributör eller som en del av branschorganisationsmöten om du är orolig för att diskussionen kan bryta mot konkurrenslagstiftningen. Se alltid till att omedelbart **aktivt distansera dig själv** från dessa diskussioner, få dina invändningar registrerade i protokollet (om tillämpligt) och omedelbart informera Group Legal.

- **Utbyt aldrig kommersiellt känslig information** såsom framtida priser, volym, försäljningssiffror, kostnader, strategi, osv.

När du har att göra med **leverantörer, kunder eller distributörer** (som inte är konkurrenter!) måste du respektera följande regler:

- **Ingen styrning av återförsäljningspris:** Påför aldrig ett fast eller lägsta pris för en oberoende kund eller distributör.
- **Inga begränsningar för kunder och territorier:** Förbjud inte en kund eller distributör att sälja våra produkter på nytt inom ett visst område eller till en viss kundgrupp. Som leverantör kan vi komma överens om att begränsa oss från att sälja på vissa marknader om vi har utsett en exklusiv distributör.



## HANDESSANKTIONER OCH PENNINGTVÄTT

Lotus Bakeries är en organisation som är aktiv över hela världen. Vi har företagskontor, försäljningskontor och produktionsanläggningar i många länder och våra produkter konsumeras och uppskattas runt om i världen. Länder och internationella organisationer, såsom FN, kan införa begränsningar för affärsförbindelser, inklusive kontroller av export och finansiella transaktioner, riktade mot hela länder/regioner eller specifika enheter och individer. Lotus Bakeries ägnar sig inte åt några affärer med länder eller tredje parter som skulle strida mot tillämpliga **sanktioner, embargon eller exportkontroller**.

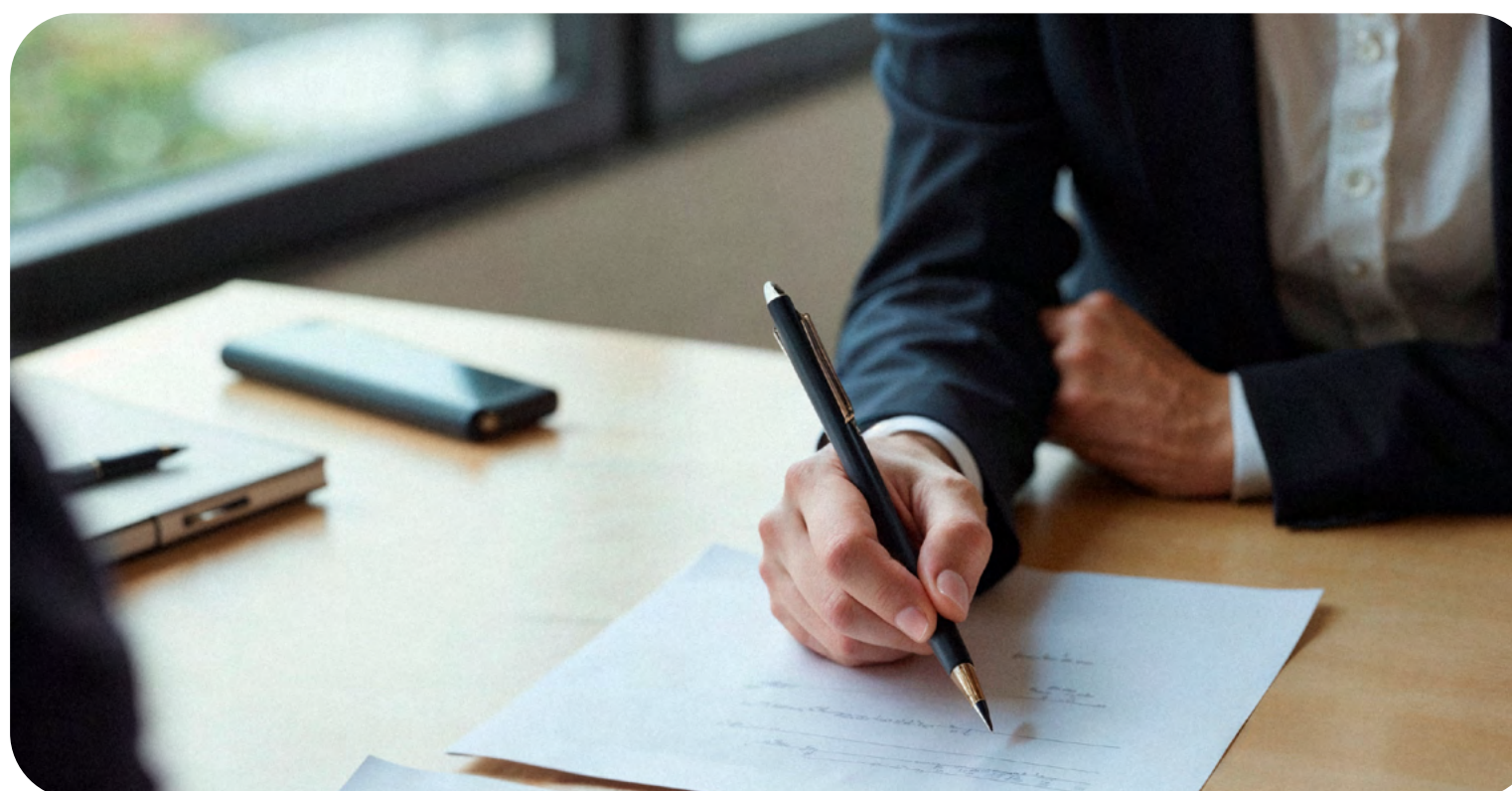
Corporate Compliance definierar, kommunicerar och håller listan över länder som är föremål för sanktioner uppdaterad, i linje med utvecklingen av regelverket. Alla medarbetare måste kontakta företagets efterlevnadsavdelning innan de engagerar sig i några direkta eller indirekta (t.ex. via en distributör) affärsförbindelser med en koppling till sådana länder.



Lotus Bakeries tolererar, underlättar eller stödjer inte **penningtvätt**. Under inga som helst omständigheter handlar de om intäkter från någon brottslig verksamhet som kan utgöra ett brott mot penningtvätt.

Alla medarbetare måste vara vaksamma för potentiella **ovanliga transaktioner eller beteende hos tredje part** vi arbetar med, till exempel:

1. Begäran om att betala medel till ett bankkonto i en annan tredje parts namn eller utanför det land där de är verksamma.
2. Begäran om att få betalningar i en form som ligger utanför de normala affärsvillkoren.
3. Ta emot betalningar från bankkonton från ett annat land än det där den tredje parten är verksam.
4. Att ta emot betalningar från tredje part som är okända för Lotus Bakeries och/eller inte är en del av avtalet.



## MARKNADSMISSBRUK

När du arbetar på Lotus Bakeries kan du bli medveten om insiderinformation om företaget. **Insiderinformation** är information i samband med Lotus Bakeries (och dess dotterbolag) av exakt karaktär som inte är allmänt tillgänglig och som – om den blir allmänt känd – kan ha en betydande inverkan på aktiekursen för Lotus Bakeries aktier. Insiderinformation är information om företagets planer eller ekonomi som ännu inte har offentliggjorts för aktieägarna och som skulle kunna ge en orättvis fördel för insatta personer om den utnyttjas. Exempel på potentiell insiderinformation är ekonomiska resultat, pågående partnerskap eller förvärv osv.

Alla medarbetare är förbjudna att:

1. **Köpa eller sälja eller på annat sätt överföra** aktier eller andra värdepapper i Lotus Bakeries när de innehar insiderinformation (insiderhandel).
2. **Uppmuntra eller rekommendera** någon att köpa eller sälja värdepapper i Lotus Bakeries när de har tillgång till insiderinformation.
3. **Skicka insiderinformation** om Lotus Bakeries till någon inom Lotus Bakeries (såvida de inte finns med på insiderlistan) eller utanför Lotus Bakeries, inklusive familjemedlemmar eller vänner. All insiderinformation måste behandlas som konfidentiell information.
4. **Sprid falsk information** eller delta i andra aktiviteter för att **manipulera priset** på Lotus Bakeries värdepapper (marknadsmanipulation).





Lotus Bakeries upprätthåller listor över medarbetare och externa personer som har godkänd åtkomst till insiderinformation eller annan kritisk information. Berörda personer informeras om sin status av företagets efterlevnadsavdelning och informeras om de ytterligare skyldigheter de måste uppfylla, enligt beskrivningen i [Lotus Bakeries handelskod](#).

## KORREKTA REGISTER OCH RAPPORTERING

Lotus Bakeries upprätthåller korrekta och fullständiga register över alla delar av sin verksamhet. Detta inkluderar intern dokumentation samt finansiella, miljömässiga och skattemässiga upplysningar som lämnas till aktieägare, tillsynsmyndigheter och andra intressenter. Eventuella felaktigheter, förfalskade poster eller vilseledande information – oavsett om den skapas direkt eller genom påverkan av andra – kan utgöra bedrägeri som kan leda till allvarliga konsekvenser för både individer och Lotus Bakeries. Företaget avvisar alla former av bedrägeri och alla handlingar som är avsedda att vilseleda eller förvränga information till intressenter.



Alla medarbetare måste:

1. **Följ alla rutiner och kontroller** som finns på plats för att säkerställa att underliggande transaktioner är korrekt auktoriserade, bekräftade och korrekt registrerade, inklusive procedurer för skapande av leverantör, betalning och godkännande av faktura/kreditnota.
2. **Aldrig artificiellt blåsa upp eller skifta försäljning eller vinst** mellan rapporteringsperioder.
3. Aldrig skapa, underhålla eller anskaffa andra för att producera eller upprätthålla **icke avslöjade eller oregistrerade konton, medel eller tillgångar**.
4. **Dölj, ändra eller förfalska aldrig företagshandlingar eller konton**.

Medarbetare som ansvarar för ekonomisk eller annan verksamhetsrapportering måste:

1. Säkerställa att **korrekta rutiner och kontroller** finns på plats för att uppnå korrekta, fullständiga, objektiva, konsekventa, tidsenliga och transparenta rapporter och förhindra bedrägerier.
2. Se till att försäljning, vinst, tillgångar och skulder redovisas **under rätt tidsperiod**.
3. **Följ alla tillämpliga bestämmelser och externa rapporteringsstandarder**, inklusive men inte begränsat till finansiella, skatte- och miljörapporteringskrav.





## 05 SKYDDA VÅRT FÖRETAG

- › Ansvarsfull användning av företagets tillgångar
- › Resor och utgifter
- › Dataskydd
- › Skydd av immateriella rättigheter och konfidentiell information
- › Informationssäkerhet
- › Ansvarsfull användning av artificiell intelligens
- › Extern kommunikation

### ANSVARSFULL ANVÄNDNING AV FÖRETAGETS TILLGÅNGAR

Byggnaderna vi arbetar i, utrustningen vi använder för att utföra vårt jobb, tekniken och kommunikationssystemen som kopplar samman oss, de bärbara datorer och mobila enheter vi använder för att göra våra jobb. Detta är bara några exempel på Lotus Bakeries tillgångar som var och en av oss använder för att utföra vårt arbete.

Alla medarbetare måste **skydda företagets tillgångar** och se till att de endast används för lämpliga och legitima ändamål och Lotus Bakeries verksamhet. Alla medarbetare är ansvariga för att utöva gott omdöme avseende lämplig användning av företagets tillgångar i enlighet med Lotus Bakeries policyer och tillämpliga lokala lagar. Detta inkluderar att:

1. Vidta alla rimliga försiktighetsåtgärder för att **förhindra skada, förlust eller stöld av företagets ICT-enheter**.
  - Kontakta ICT omedelbart i händelse av förlust eller stöld av enheten
  - Vid stöld ska du också rapportera det till polisen och få en polisanmälan
2. **Installera ICT-godkänd programvara endast** på företagets enheter.
3. Använd din professionella e-post **endast för affärsändamål**.
4. **Returnera alla företagets tillgångar** på eller före din sista arbetsdag, eller enligt vad som krävs av din chef, HR- och ICT-avdelningen.



### RESOR OCH UTGIFTER

Medarbetare hos Lotus Bakeries Travelers kan behöva resa i affärssyfte för att besöka produktionsanläggningar, kunder, distributörer, leverantörer, osv. Resande medarbetare förväntas endast ådra sig **rimliga och nödvändiga utgifter** för att uppnå företagets affärsmål på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt. Alla rese- och affärsutgifter måste dokumenteras **och registreras korrekt** i tid.

Medarbetare måste alltid:

1. **Skicka in alla resekostnader i tid**, oavsett om de betalats direkt av medarbetaren eller med ett företagskreditkort, för godkännande via en utgiftsrapport.
2. Beskriv tydligt affärssyftet **för varje utgift** i utgiftsrapporten, med stöd av relevant och lämplig dokumentation.
3. Se till att alla utgiftsrapporter **godkänns av din chef** innan de skickas in för ersättning. Om utgiftsrapporten inte är rimlig, felaktig eller ofullständig måste chefer neka godkännandet av utgiftsrapporten.





## DATASKYDD

Lotus Bakeries har åtagit sig att skydda alla individers integritet. Vi strävar efter att alltid hålla våra medarbetares, entreprenörers, kunders, affärspartners och konsumenters personuppgifter säkra och endast bearbeta personuppgifter i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) eller andra tillämpliga dataskyddslagar.



Medarbetare måste:

1. Alltid involvera företagets Corporate Compliance omedelbart när du startar ett **nytt projekt som involverar personuppgifter**. Detta kan omfatta:
  - Ny process: nyhetsbrev, direktmarknadsföring osv.
  - Ny ansökan som kommer att bearbeta personuppgifter.
  - Ny kategori av personuppgifter kommer att bearbetas t.ex. kön, adress osv.
  - Ny extern part med vilken personuppgifter kommer att delas.
  - Etc.Corporate Compliance kommer att hjälpa dig att säkerställa efterlevnad av tillämpligt **dataskydd krav**, inklusive men inte begränsat till:
  - Personuppgifter får endast samlas in, användas och bearbetas på laglig grund såsom samtycke, ett legitimt intresse, ett kontrakt, en rättslig förpliktelse, osv.
  - Lotus Bakeries måste förse individer med information om hur vi använder deras personuppgifter i form av ett integritetsmeddelande/en integritetspolicy.

- Lotus Bakeries måste registrera alla aktiviteter som bearbetar personuppgifter inom hela organisationen i ett centralt register.
  - Ett datahanteringsavtal måste avtalas med alla tredje parter som bearbetar våra personuppgifter.
  - Personuppgifter får aldrig behållas längre än nödvändigt för att uppnå affärsmålet, i linje med tillämpliga riktlinjer för datalagring.
2. Informera omedelbart företagets Corporate Compliance eller ditt lokala dataskyddsombud om du **får en begäran från en person som vill utöva sin rätt att få tillgång till, radera, korrigera osv.** sina personuppgifter.
  3. Rapportera omedelbart eventuella **personuppgiftsincidenter** (t.ex. hackning, nätfiske, stulen bärbar dator) till ICT-avdelningen för vidare utredning.

## SKYDD AV IMMATERIELLA RÄTTIGHETER OCH KONFIDENTIELL INFORMATION

Immaterialrättigheter, såsom varumärken, upphovsrätter, patent, affärshemligheter, know-how samt annan konfidentiell information, inklusive all icke-offentlig information som produktionsprocesser, prisuppgifter, marknadsstrategier etc., utgör också viktiga tillgångar för Lotus Bakeries. Varje medarbetare måste hjälpa till att skydda våra immateriella rättigheter och vår konfidentiella information.

## SKYDD AV IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Som ett varumärkesföretag är våra varumärken av enorm betydelse. Det är avgörande att dessa skyddas via de mest lämpliga immateriella rättigheterna medan vi även agerar hårt på eventuella överträdelser av våra immateriella rättigheter av tredje part.



Alla medarbetare måste:

1. **Kontakta koncernens juridiska avdelning** för att:
  - Se till att ett kontrakt finns på plats när du samarbetar med en tredje part för att skapa nya varumärkestillgångar för Lotus Bakeries för att säkerställa att ägande av nyskapade tillgångar överförs till Lotus Bakeries.
  - Säkerställ att alla nödvändiga kontroller och registreringar har genomförts avseende varumärken, design, domännamn, patent eller andra immateriella rättigheter vid forskning, utveckling eller förberedelser inför lansering av nya varumärken, undervarumärken, designer eller andra viktiga varumärkestillgångar.
  - Rapportera misstänkta förfalskade produkter eller varumärken, logotyper, produkter och förpackningar som misstänkt för intrång i våra varumärken, upphovsrätt, designrättigheter, domännamn, patent och/eller andra immateriella rättigheter.
2. Se till att våra varumärken och varumärkestillgångar används i enlighet med riktlinjerna för användning av **IP-varumärken**.



## SKYDD AV KONFIDENTIELL INFORMATION

Om konfidentiell information, inklusive know-how och affärshemligheter, skulle avslöjas, detta kan vara skadligt för våra affärsintressen eller våra kunders eller leverantörers intressen. Varje medarbetare är ansvarig för att skydda den konfidentiella information som de anförtrotts med.

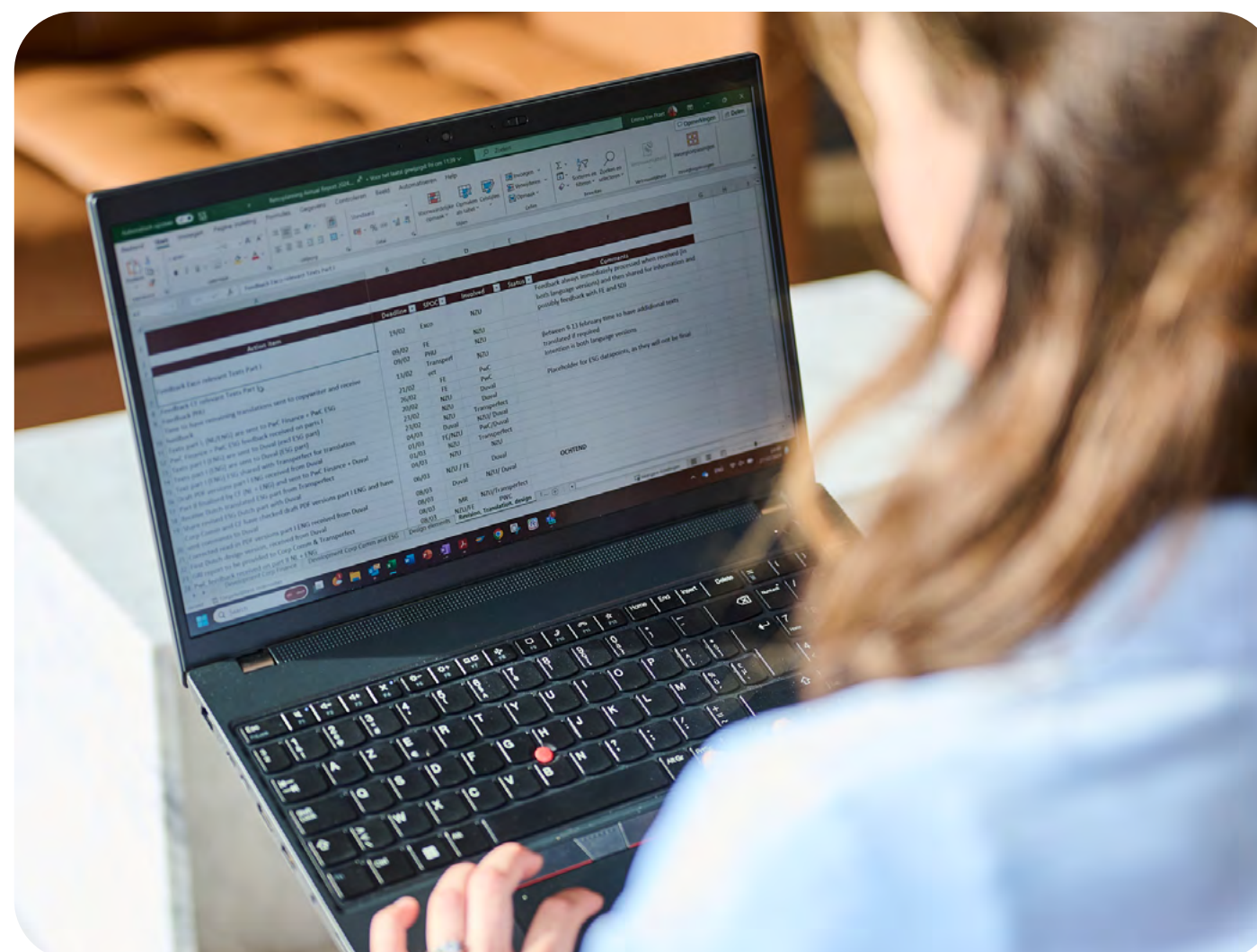


Alla medarbetare måste:

1. **Avstå från obehörig användning, utlämnande eller distribution** av konfidentiell information, know-how eller affärshemligheter som tillhör Lotus Bakeries, våra kunder eller leverantörer.
2. **Kontakta Group Legal** för att säkerställa att ett lämpligt avtal finns på plats när du delar know-how, affärshemligheter och/eller annan konfidentiell information med tredje parter för att skydda sekretess och äganderätt.
3. **Respektera ICT-policyer med avseende på informationssäkerhet** för att säkerställa korrekt lagring och delning av know-how, affärshemligheter och/eller annan konfidentiell information.

## INFORMATIONSSÄKERHET

Information är en av Lotus Bakeries mest värdefulla affärstillgångar. Lotus Bakeries har åtagit sig att skydda och skydda all information som hanteras av eller anförtros oss. Vår verksamhet kan påverkas av cyberhot som nätfiske, ransomware, social ingenjörskonst osv. som kan leda till förlust av företags- eller personuppgifter. Det är därför viktigt att skydda alla våra intressenters information, särskilt när det gäller konfidentiella uppgifter. Varje medarbetare spelar en avgörande roll för att hålla vår information säker.



Medarbetare måste:

1. Använda endast **medel för överföring av information** som godkänts av ICT-avdelningen.
2. Vara ytterst försiktiga när de **öppnar bilagor eller meddelanden som** tas emot från okända avsändare eftersom de kan innehålla skadlig kod. Öppna aldrig en bifogad bilaga eller länk om du inte har validerat avsändaren av e-postmeddelandet och du förväntar dig att få detta meddelande, fil eller liknande filer från denna avsändare.
3. Se till att alla **lösenord** följer företagets krav.
4. Se till att all **konfidentiell information** tas bort från arbetsplatsen, låses eller görs oåtkomlig för andra när de lämnar arbetsstationen.
5. Var noga med att inte avslöja information på **offentliga platser**, inklusive att vidta alla nödvändiga åtgärder för att skydda information i dokument och på IT-enheter utanför arbetsplatsen.
6. **Rapportera alla incidenter** som du misstänker kan påverka säkerheten för Lotus Bakeries information till ICT-avdelningen, t.ex. misstänkt e-post, sms, telefonsamtal, snabbmeddelande osv.



## ANSVARSFULL ANVÄNDNING AV ARTIFICIELL INTELLIGENS

Lotus Bakeries omfamnar aktivt den transformativa potentialen hos artificiell intelligens för att driva innovation, förbättra effektiviteten och förbättra sin verksamhet. Samtidigt är Lotus Bakeries medvetna om de inneboende risker som dessa tekniker kan utgöra, inklusive potentiella felaktigheter eller feltolkningar i AI-genererat innehåll på grund av bristande sammanhang, juridiska oklarheter om innehåll, möjliga brott mot dataintegritet, potentiell partiskhet, osv. Lotus Bakeries har åtagit sig att använda AI på ett ansvarsfullt och etiskt sätt i enlighet med tillämpliga internationella och lokala AI-lagar.



Alla medarbetare måste följa riktlinjerna, enligt vad som anges i användningspolicyn för artificiell intelligens, inklusive:

- 1. Var uppmärksam på de potentiella riskerna med att använda AI-system** på arbetsplatsen, särskilt när det gäller skydd av personuppgifter och Lotus Bakeries immateriella rättigheter och konfidentiell information och upprätthåll alltid en kritisk inställning till AI-resultat.
- 2. Begär godkännande från ICT-avdelningen innan du använder ett nytt AI-system.** Alla AI-system ska ha ett tydligt affärssyfte, vara i linje med Lotus Bakeries säkerhetskrav och måste genomgå en riskbedömning.
- 3. Använd endast AI-system som är inbäddade i ett ICT-hanterat programvarusystem för företag eller andra AI-system som är godkända för användning av ICT.**
- 4. Använd inte AI-system som tillhandahålls av Lotus Bakeries för personliga ändamål.**
- 5. Följ utbildning** i AI-system, enligt instruktioner från IKT-avdelningen.



## EXTERN KOMMUNIKATION

Allmänhetens uppfattning om vårt företag formas till stor del av hur vi kommunicerar externt. Varje medarbetare har en roll att spela för att skydda vårt rykte. Alla former av extern kommunikation ska alltid vara sanningsenliga, korrekta, fullständiga, transparenta och överensstämna med de regler för offentliggörande som gäller för ett börsnoterat livsmedelsföretag. Extern kommunikation omfattar all interaktion där information om Lotus Bakeries eller dess varumärken delas utanför organisationen. Detta omfattar samtal med media, leverantörer, externa partner, potentiella nya medarbetare, lokalsamhällen, investerare, analytiker, aktiviteter på sociala medier, offentliga föreläsningar, blogginlägg och webbplatser för granskning/bedömning.



### INTERAKTIONER MED MEDIA OCH INVESTERINGSCOMMUNITIES

För att säkerställa en samordnad kommunikationsstrategi med externa parter ska alla förfrågningar från media eller investeringsgemenskaper (inklusive aktieägare, mäklare och analytiker) alltid riktas till avdelningen för företagskommunikation.

**Endast företagets kommunikationsavdelning och Exco-medlemmar** har behörighet att kommunicera med media eller investeringscommunities och utfärda pressmeddelanden i Lotus Bakeries namn. Alla andra medarbetare måste **erhålla tillstånd** från en av dessa funktioner innan någon formell eller informell kommunikation delas med media eller investeringscommunities.



### SOCIALA MEDIER

På Lotus Bakeries brinner vi för våra varumärken och vad vi gör dagligen. Vi uppmuntrar dig att dela din passion med världen via sociala medier, blogginlägg, forum eller andra former av onlinepublicering.

För att undvika missförstånd måste medarbetare följa våra riktlinjer för sociala medier:

- **Respektera konfidentiell information:** Se alltid till att inte dela konfidentiell information eller information som endast är avsedd för internt bruk.
- **Använd sunt förnuft:** Du är personligen ansvarig för innehållet du lägger upp online så se till att tänka på konsekvenserna innan du lägger upp det. Om du inte är säker på om du ska publicera något eller inte, var försiktig och dela inte.
- **Var transparent:** När du publicerar eller diskuterar företagsrelaterade frågor ska du alltid klargöra att du talar för dig själv och inte för företagets räkning.
- **Respektera Lotus Bakeries varumärken:** Du får inte individuellt öppna Lotus Bakeries varumärkessidor för sociala medier eller använda varumärkeslogotyper i dina sociala medieprofiler. Nya konton på sociala medier måste alltid godkännas av Global Brand-avdelningen (för Biscoff och NF) eller den lokala marknadsföringsavdelningen (för Local Heroes) för att säkerställa konsekvens.
- **Respektera upphovsrätten:** Glöm inte juridiska känsligheter och respektera upphovsrätt och immateriella rättigheter. Kontakta Group Legal om du är osäker.



### EXTERNA TALARUPPDRAG

När du får en inbjudan att tala vid branschevenemang, seminarier, forum, branschorganisationsevenemang, rundabordssamtal etc. i din egenskap av anställd på Lotus Bakeries bör du alltid ha ett kritiskt sinne för evenemangets syfte och agenda och be om **godkännande från din General Manager eller Corporate Director**. Om du är osäker på om det är lämpligt att tala vid ett evenemang måste den verkställande direktören eller företagschefen rådgöra med Exco. Medarbetare måste under alla omständigheter **avstå från att diskutera företagets strategi eller annan känslig kommersiell information**.



### RELATIONER MED OFFENTLIGA TJÄNSTEMÄN

- Varje kontakt med offentliga tjänstemän på Lotus Bakeries vägnar måste ske med **ärlighet, integritet, öppenhet** och i enlighet med gällande lokal lag och våra interna riktlinjer för att **ge och ta emot gåvor och gästfrihet**.
- Alla **lobbyaktiviteter** med offentliga tjänstemän måste utföras i samråd med General Manager eller Corporate Director, som måste informera Exco.



## ORDLISTA

<b><u>Muta</u></b>	Erbjuda, utlova, ge, acceptera eller be om något av värde för att erhålla eller behålla en otillbörlig fördel i affärsuppdrag.
<b><u>Intressekonflikter</u></b>	Situation där en individs personliga intressen – som finansiella investeringar, extern anställning eller personliga relationer – potentiellt kan störa deras förmåga att agera i Lotus Bakeries bästa intresse. En intressekonflikt inkluderar upplevda och potentiella såväl som faktiska intressekonflikter.
<b><u>Nära besläktad person</u></b>	Familjemedlemmar till Lotus Bakeries-representanten, någon med vilken de har en romantisk relation och de som bor i samma hushåll.
<b><u>Underlättande betalning</u></b>	<p>Inofficiella betalningar – i själva verket mutor – till en offentlig eller statlig tjänsteman för att säkra eller påskynda upp utförandet av en rutinmässig åtgärd som tjänstemannen ändå är skyldig att tillhandahålla.</p> <p>Några exempel på underlättande betalningar är:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. Tullklarering: Betala ett litet belopp till en tulltjänsteman för att påskynda frisläppandet av varor vid en hamn eller gräns.</li><li>ii. Tillståndsbehandling: Erbjud kontanter till en lokal tjänsteman för att påskynda godkännandet av en företagslicens eller bygglov. Detta inkluderar inte transparenta, legitima betalningar till en statlig myndighet för att påskynda en tillståndsprocess enligt de villkor som beskrivs i en officiell lag eller förordning.</li><li>iii. Immigrationstjänster: Göra en inofficiell betalning till en immigrationstjänsteman för att påskynda visum stämpling eller inresebehandling på en flygplats.</li><li>iv. Hälso- eller säkerhetsinspektioner: Tillhandahålla en betalning till en folkhälso- eller säkerhetsinspektör för att förbise mindre överträdelser eller utfärda ett certifikat snabbare.</li></ul>
<b><u>General Manager</u></b>	Inkluderar verkställande direktörer för länder/områden som inte har en General Manager.
<b><u>Gåva</u></b>	Varor, tjänster eller något föremål av värde som tillhandahålls eller tas emot från externa parter.
<b><u>Gästfrihet</u></b>	Omfattar mat, dryck, boende, flyg eller andra transportmedel och underhållning (inklusive mottagningar, biljetter till underhållning, sociala evenemang eller sportevenemang) som tillhandahålls till eller tas emot från externa parter. Gästfrihet kräver att värden är närvarande; om inte, måste utgifterna betraktas som en gåva.



<b><u>Insiderinformation</u></b>	Information i samband med Lotus Bakeries (och dess dotterbolag) av exakt karaktär som inte är allmänt tillgänglig och som – om den blir allmänt känd – kan ha en betydande inverkan på aktiekursen för Lotus Bakeries aktier.
<b><u>Personuppgifter</u></b>	All information som kan användas – antingen på egen hand eller i kombination med andra uppgifter – för att identifiera en fysisk person.
<b><u>Offentlig tjänsteman</u></b>	Alla tjänstemän, anställda, eller företrädare för en regering, inklusive avdelningar, organ, eller hjälpmedel; varje person som agerar i en officiell egenskap för eller på uppdrag av en statlig enhet, oavsett rang eller position; varje tjänsteman eller anställd i en offentlig internationell organisation (t.ex. Förenta nationerna); politiska partitjänstemän, kandidat till offentligt ämbete, eller person som agerar på uppdrag av ett politiskt parti; alla tjänstemän, direktörer, eller anställda i ett statligt ägt eller statligt kontrollerat företag, inbegripet enheter där en regering har ett betydande ägarintresse eller utövar kontroll; alla konsulter, entreprenörer, eller tredje part som utför offentliga uppgifter eller utövar offentlig myndighet på uppdrag av en regering eller ett offentligt organ.